MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ YENİ KAYIT VE AKTİF ÖĞRENCİ DERSE YAZILMA SÜRECİ

Yeni Kayıt

Öğrencilerin kayıt tarihlerinde e-devletten kayıtlarını tamamlaması.

Aktif Öğrenci

Ders Seçimi Tarihleri için Akademik Takvimin Takip Edilmesi
(Takvim için tıklayınız: : http://ogrenciisleri.kilis.edu.tr/sayfa/1694/akademik-takvim)

Yeni kayıt veya aktif öğrencilerin OBS üzerinden ders seçimini yapıp kesinleştirme süreci

1) Öğrenci Bilgi Sistemine Giriş
(Ders kaydı için Tıklayınız: https://obs.kilis.edu.tr/)

Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar
-Her öğrenci kayıt yaptığı döneme ait 30 AKTS tamamlamalıdır.
-Bir öğrenci bir dönemde en fazla 40 ders saati kadar ders alabilmektedir.
- Üstten ders alımı için güncel ortalama 3.00 ve üzeri olmalıdır.

2) Ders Seçim İşlemleri

-Yeni Kayıt: Bölüme yeni kayıt olan bir öğrenci açılan dersler listesinden önce zorunlu (Z) ve ardından bölüm seçmeli (S) derslerini seçmelidir.

-2. Sınıf: Açılan dersler listesinde önce alttan dersleri, ardından zorunlu dersleri (Z), devamında 1 bölüm seçmeli dersi (S) ve 1 adet üniversite ortak seçmeli dersi (S) seçmelidir.

-3 ve 4. Sınıf: Açılan dersler listesinde önce alttan dersleri, ardından zorunlu dersleri (Z) ve devamında bölüm seçmeli derslerini seçmelidir.

3) Seçilen Derslerin Öğrenci Tarafından Kesinleştirilmesi

4) Ders Ekle-Bırak Haftası ve Danışman Onayı